



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.А. Чаева/
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная


Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии
«Право и организация социального обеспечения»,
протокол №1 от 28 сентября 2020 года

Председатель цикловой комиссии  Монахова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин (ОП 14), программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является:

- 1) формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.
- 2) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,

- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **105** часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **70** часов,
 самостоятельная работа обучающегося **35** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| – лекции | 14 |
| – практические занятия | 56 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 35 |

Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Основы информационных технологий | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Информационные и материальные потоки Значение информации в управлении Информационные системы и технологии | 2 | |
| | Практические занятия № 1. Информационные технологии обработки правовой информации. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения | 6 | |
| | Самостоятельная работа Написать рефераты по темам: Роль правовой информации в познании права. Роль информации в современном обществе Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы. | 4 | |
| Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Развитие информационных технологий – социально-экономический аспект. Информационные кризисы и информационные революции. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ. Классификация АИТ и основные тенденции их развития. Функциональные процедуры АИТ в профессиональной деятельности | 2 | |
| | Практическое занятие №2 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Информационные технологии для: 1. обработки текстовой информации; 2. обработки табличной информации; 3. работы с деловой графикой; 4. работы со средствами мультимедиа; 5. разработки презентаций. | 6 | |
| | Самостоятельная работа Написать доклады по темам: Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере. Технические средства информационных технологий | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.) | | |
| Тема 3. Информационные системы обработки правовой информации | Содержание учебного материала | | |
| | Информационные системы обработки правовой информации Понятие информационной системы. Направления автоматизации юридической деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации правовых информационных систем. Методическое обеспечение, языковые средства, схемы построения правовых систем. Базы данных. Теоретические основы баз данных. Структуру баз данных Виды баз данных. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Структура и обеспечение АРМ. Формирование и хранение баз данных де | 1 | 3 |
| | Практические занятия № 3 Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Оконный интерфейс. Справочная система. | 6 | |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Написать рефераты по темам: Принципы функционирования глобальных информационных систем Тенденции развития глобальных информационных систем. Электронная коммерция Электронные платежные системы | 4 | |
| Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения | Содержание учебного материала | 1 | 3 |
| | Специализированное программное обеспечение Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. Справочно-правовые системы и их виды. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем | 6 | |
| | Практическое занятие №4 Работа в информационной справочно-правовой системе Консультант | | |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Написать рефераты по темам: 1.Состав и характеристика качества информационных систем. 2.Классификация информационных систем. 3.Информационные системы и их роль в жизни человека. 4.Автоматизированные информационные системы. Понятие и классификация информационных систем. 5.Информационные технологии, используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти. | 4 | |
| Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Возможности сетевых технологий работы с информацией Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | | |
| | Практическое занятие №5. 1 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств; 2. Работа с электронной почтой; 3. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. | 6 | 2 |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовка докладов по темам: Обработка числовой информации Организация расчетов в табличном процессоре MS Exce Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Exce Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Exce Построение диаграмм в MS Excel | 4 | |
| Тема 6. Защита информации | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Защита информации Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | | |
| | Практическое занятие №6. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации Программные средства защиты. Криптографические метод | 6 | 3 |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Написать рефераты по темам: Защита данных с использованием паролей. Биометрические системы защиты. Физическая защита данных на дисках. Компьютерные вирусы и защита | 4 | |
| Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Проектирование юридических информационных систем. Подходы к проектированию юридических информационных систем. Жизненный цикл информационной системы. Основные принципы построения информационных систем. | | |
| | Практическое занятие №7. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика и назначение математического, информационного, технического, технологического, программного, правового и других обеспечивающих подсистем. | 6 | |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовка докладов по темам: Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий Виды технологического обеспечения (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение). | 4 | 2 |
| Тема 8. Справочно- | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Компьютерные справочные правовые системы (СПС): обзор, достоинства и | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| информационные системы | ограничения, принципы выбора. Особенности российских СПС | | 2 |
| | Практическое занятие №8. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов | 6 | |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком. | 4 | |
| Тема 9. Коммуникационные технологии | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности | | |
| | Практическое занятие №9 Документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического планирования в сфере социального обеспечения. | 4 | |
| | <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Консультант Плюс". | 3 | |
| Тема 10. Глобальная сеть. Интернет. | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Основные сервисы Интернета. | | |
| | Практическое занятие №10. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети. Интернет. | 4 | |
| Всего | | 105 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует оборудованного компьютерами с соответствующим программным обеспечением учебного кабинета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов

Основные источники:

Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271

Дополнительные источники:

2. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ, учебник для сред. проф. образования, Москва, Академия, 2014. – 348 с.

3. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ, учебник для сред. проф. образования, Москва, Академия, 2016. – 333 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
2. www.constitution.ru (Конституция РФ).
3. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

5. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
6. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
7. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
8. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
9. www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, - возможности их использования в профессиональной деятельности; | <p>Тестирование; выполнение практических заданий, домашние задания</p> |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;- понятие информационных систем и информационных технологий;- понятие правовой информации как среды информационной системы;- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;- возможности сетевых технологий работы с информацией. | |
|--|--|