



## **1 Область применения**

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее - образовательные программы) *в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции.*

Положение применяется административными работниками и преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239» 0 мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 года N 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»;
- письмом Департамента образования и науки г. Москвы от 13 марта 2020 года №01-51/02-758/20
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения; дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816);
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, общеобразовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04;
- Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05;
- Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 №ГД-176/05;
- Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч. года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД83/05);
- ООП ФГОС СПО;
- Локальными актами Техникума.

### **3 Общие положения**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

3.3 Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы.

3.4 Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3.6 Зачет, как форма промежуточной аттестации, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. На проведение зачетов не выделяется специального бюджета времени в учебных занятиях. Период сдачи

зачетов определяется в соответствии с календарным учебным графиком и включает в себя последнюю неделю теоретического обучения.

3.7 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится в период экзаменационной сессии.

3.8 Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзаменов не разрешается.

3.9 Экзамен, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах дисциплин/практик.

3.10 Формы проведения зачета/экзамена с применением ДОТ, включая результаты текущей аттестации в семестре, критерии оценки, время начала для обучающихся определяются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в рамках электронного курса не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации.

3.11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации формируются на основании примерных оценочных материалов, представленных в рабочих программах дисциплин/практик.

3.12 Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации.

3.13 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.14 Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- наличие персонального компьютера (планшета, смартфона) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;
- наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями обучающей кафедры;
- наличие стабильного доступа к сети Интернет.

#### **4 Порядок допуска к экзаменационной сессии**

4.1 Допуск обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется учебной частью.

4.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра. Контроль допуска к экзаменационной сессии осуществляется на уровне

заместителя директора по учебной работе путем включения в экзаменационную ведомость.

4.3 Допуск к экзаменационной сессии в ЭИОС оформляется путем предоставления студентам, включенным в экзаменационную ведомость по дисциплине, доступа к разделам электронного курса, обеспечивающим проведение аттестации в дистанционной форме.

## **5 Порядок подготовки к экзаменационной сессии**

5.1 Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом заместителем директора по учебной работе, в отношении итогов практик и экзамена квалификационного – заместителем директора по учебно – производственной работе.

5.2 Количество дней для подготовки к экзаменам должно составлять не менее двух дней для программ среднего профессионального образования в рамках лимита времени, отведенного на экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом.

5.3 Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 дней до ее начала путем его размещения в чате, на электронную почту и других мессенджерах.

5.4 В расписании экзаменов указываются: название дисциплины; фамилия, имя, отчество экзаменатора; дата; время проведения экзамена и консультаций. При формировании расписания необходимо учитывать продолжительность проведения аттестации в группе/подгруппе обучающихся в зависимости от формы ее проведения и наличие резервных дней (при возможности) для проведения экзаменов, перенесенных из-за технических сбоев в момент первоначальной аттестации.

5.5 Не позднее, чем за четыре дня до проведения аттестационного испытания работники учебной части обязаны сформировать аттестационные ведомости по дисциплинам учебного плана и передать в рассылку преподавателям, обеспечивающим проведение промежуточной аттестации.

## **6 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем на основании утвержденного учебного плана работы.

6.2 По решению заместителя директора по учебной и производственной работы, во взаимодействии с преподавателями оценки за экзамен/зачет могут быть выставлены по результатам текущей аттестации обучающегося в семестре, но не ранее, чем на заключительном занятии. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать экзамен/зачет на общих основаниях.

6.3 Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет образовательной организации.

6.4 В случае выполнения письменной работы, при проведении экзамена/зачета, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного экзаменатором времени. При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/«незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

6.5 При проведении экзамена/зачета в устной форме (видеочат, видеоконференция) по требованию экзаменатора обучающийся перед началом промежуточной аттестации должен показать документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

6.6 При проведении экзамена/зачета в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины.

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации с применением режима видеоконференции возможно участие заместителя директора по учебной работе для обеспечения контроля за использованием студентами вспомогательных материалов.

6.7 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

6.8 Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины

В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

6.9 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает студенту дополнительное

время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе/подгруппе, или в резервный день в соответствии с расписанием.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с заместителем директора по учебной работе вправе перенести промежуточную аттестацию на резервный день в соответствии с расписанием.

6.10 Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на странице курса, по которому проводится промежуточная аттестация и странице в социальных сетях

6.11 Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу по его окончании. Если при объявлении результата произошел разрыв связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте. При проведении экзамена/зачета в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6.12 Техническое сопровождение электронной информационно-образовательной среды техникума в качестве площадки для проведения промежуточной аттестации обеспечивается заместителем директора по информатизации и компьютерных технологий.

6.13 Не позднее следующего дня после объявления оценок преподаватель обязан заполнить аттестационную ведомость и направить фото- или сканкопию в учебную часть. При отсутствии печатающих и сканирующих устройств, преподаватель направляет ведомость с оценками в формате Word (doc, docx) по электронной почте для дальнейшей передачи в учебную часть. Заполненные оригиналы ведомостей предоставить в учебную часть после окончания режима самоизоляции.

6.14 Факт неявки на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, НИР фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился».

Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.16 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

## **7 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

7.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) / практику, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике с результатами обучения по образовательной программе, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации и (или) документов о дополнительном профессиональном образовании;
- б) справок об обучении или о периоде обучения.

7.2 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») вносятся экзаменатором в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **8 Порядок продления сроков прохождения промежуточной аттестации**

8.1 Обучающийся обязан своевременно (в течение сессии) информировать учебную часть о причине неявки на экзамен(ы) или зачет(ы) путем предоставления скана заявления о необходимости продления экзаменационной сессии и подтверждающего документа на электронную почту заместителя директора по учебной работе, или тьюторы. Оригинал необходимо предоставить в течение 10 дней почтой России или после завершения режима самоизоляции.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в другие сроки. Изменение (продление) сроков промежуточных аттестационных испытаний оформляется приказом заместителя директора по учебной работе.

8.3 Обучающимся, имеющим освобождения от занятий по медицинским показаниям, но сдававшим экзамены и зачеты в период освобождения на общих основаниях и представивших впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продляется, а результаты промежуточной аттестации не пересматриваются.



## **9 Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации**

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Не допускается повторная промежуточная аттестация в период прохождения обучающимися практик. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

9.3 Повторные аттестации проводятся в течение 30 календарных дней со дня начала теоретического обучения в семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

9.4 Даты проведения повторных аттестаций утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписания составляются для учебных групп отдельно для первой повторной аттестации и второй повторной аттестации с комиссией, утверждаются директором Техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

9.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим порядком и применением выбранных форм проведения зачета/экзамена.

Первая повторная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен/зачет по данной учебной дисциплине.

Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется распоряжением директора, по рекомендации заместителя директора по учебной работе. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний, в том числе и преподаватель, принимавший экзамен/зачет.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе, ответственной за реализацию учебной дисциплины.

В исключительных случаях директор по согласованию с заместителем директора по учебной работе может назначить проводить первую повторную

аттестацию преподавателя – специалиста в данной области знаний, не проводившего экзамен/зачет.

9.6 Аттестационные ведомости формируются заместителем директора по учебной работе, не позднее чем за 1 день до повторной аттестации.

9.7 Допуском обучающегося к повторной промежуточной аттестации служит включение его фамилии в аттестационную ведомость или индивидуальное направление с указанием учебной дисциплины, фамилии, имени, отчества экзаменатора.

9.8 Заполненные ведомости повторной аттестации сдаются преподавателем в учебную часть в течение 2 дней после даты проведения аттестации.

9.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с курса, на который они были условно переведены.

9.10 Заместитель директора по учебной работе представляют в директор служебные записки об отчислении не позднее 5 дней с момента завершения ввода результатов повторных аттестаций в информационную систему Колледжа.

## **10 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки**

10.1 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз за весь период обучения по заявлению обучающегося.

10.2 Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается директором по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

10.3 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится только по одной дисциплине в семестр.

10.4 Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности.

10.5 Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при проведении рейтинговых оценок.

## **11 Обработка, подведение итогов и анализ результатов промежуточных аттестаций**

11.1 Результаты промежуточной аттестации вводятся в информационную систему Техникума учебной частью в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

11.2 Ввод результатов повторных аттестаций в информационную систему Техникума должен быть завершен в течение 7 дней после окончания повторных аттестаций.

11.3 Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляется на административном совете Техникума.

Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

11.4 Обобщенные результаты промежуточной аттестации готовятся по дисциплинам нечетного семестра до 28 декабря; по дисциплинам четного семестра до 28 июня.

11.5 Итоги промежуточной аттестации по основным образовательным программам Техникума рассматриваются на Методическом совете Техникума.